

Stellenangebot 005049

Stellentyp:	Ausbildung
Stellenbeschreibung:	Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2018
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Als eines der führenden Softwarehäuser der Grünen Branche suchen wir eine/n Auszubildende/n als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.</p> <p>Die Tätigkeit im Überblick Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.</p> <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie verfügen über einen Realschulabschluss oder Abitur- das Arbeiten im Team macht Ihnen Spaß und Sie sind belastbar- Lernbereitschaft, Motivation und Engagement zeichnen Sie aus- Sie arbeiten sorgfältig, verantwortungsbewusst und zeigen gerne Eigeninitiative <p>Wir bieten:</p> <p>Wir bieten Ihnen eine gute Ausbildung in einem zukunftsorientierten Unternehmen, das seit über 25 Jahren erfolgreich expandiert. Sie arbeiten dabei in unserem erfahrenen und motivierten Team, das Ihnen sowohl ein angenehmes und kompetentes Arbeitsumfeld, als auch die Chance auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten bietet. Haben wir Ihr Interesse geweckt?</p> <p>Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email.</p> <p>Rita Bosse Software GmbH Nadine Bosse Am Ortsrand 3 26188 Edeweicht</p> <p>Telefon: +49 (0) 4486 – 92 810 Mail: ausbildung@rita-bosse.de</p> <p>www.rita-bosse.de</p>
Arbeitszeitmodell:	Vollzeit
Arbeitsort:	26188 Edeweicht
Stelle frei ab:	01.08.2018
Befristung:	unbekannt
Bewerbungsart:	Schriftlich oder per Email

Stellenangebot 005049

Arbeitgeber

Rita Bosse Software GmbH
Am Ortsrand 3
26188 Edeweicht

Ansprechpartnerin: Frau Bosse

E-Mail: ausbildung@rita-bosse.de