

## Stellenangebot 005049

**Stellentyp:** Ausbildung

**Stellenbeschreibung:** **Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2018**

**Tätigkeitsbeschreibung:** Als eines der führenden Softwarehäuser der Grünen Branche suchen wir eine/n Auszubildende/n als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.

Die Tätigkeit im Überblick Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Realschulabschluss oder Abitur
- das Arbeiten im Team macht Ihnen Spaß und Sie sind belastbar
- Lernbereitschaft, Motivation und Engagement zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten sorgfältig, verantwortungsbewusst und zeigen gerne Eigeninitiative

Wir bieten:

Wir bieten Ihnen eine gute Ausbildung in einem zukunftsorientierten Unternehmen, das seit über 25 Jahren erfolgreich expandiert. Sie arbeiten dabei in unserem erfahrenen und motivierten Team, das Ihnen sowohl ein angenehmes und kompetentes Arbeitsumfeld, als auch die Chance auf verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten bietet. Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen, gerne auch per Email.

Rita Bosse Software GmbH  
Nadine Bosse  
Am Ortsrand 3  
26188 Edeweicht

Telefon: +49 (0) 4486 – 92 810  
Mail: [ausbildung@rita-bosse.de](mailto:ausbildung@rita-bosse.de)

[www.rita-bosse.de](http://www.rita-bosse.de)

**Führerschein:** • Kfz (PKW) nicht vorhanden

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Arbeitsort:** 26188 Edeweicht

**Stelle frei ab:** 01.08.2018

**Befristung:** unbekannt

## Stellenangebot 005049

**Bewerbungsart:** Schriftlich oder per Email

**Arbeitgeber** Rita Bosse Software GmbH  
Am Ortsrand 3  
26188 Edewecht

Ansprechpartnerin: Frau Bosse

E-Mail: [ausbildung@rita-bosse.de](mailto:ausbildung@rita-bosse.de)