

Stellenangebot 005066

Stellentyp: Ausbildung

Stellenbeschreibung: **Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Bäderbetriebe 2018**

Tätigkeitsbeschreibung: Du bist motiviert und einsatzbereit? Dann bietet sich dir bei der Gemeinde Edewecht zum 1. August 2018 folgende Möglichkeit:

Ausbildung zum/zur Fachangestellten für Bäderbetriebe

Was darfst du erwarten?

Neben einer attraktiven Ausbildungsvergütung bietet die Gemeinde Edewecht im Rahmen der dreijährigen fundierten Ausbildung jede Menge Abwechslung. Der praktische Ausbildungsteil findet dabei im Frei- und Hallenbad der Gemeinde Edewecht statt und deckt insbesondere folgende Themenbereiche ab:

- > Schwimmbadtechnik
- > Verwaltung
- > Aufsichtsdienst
- > Reinigung und Schwimmunterricht

Die theoretische Ausbildung wird in der Berufsbildenden Schule „Kivinan – Das berufliche Bildungszentrum“ in Zeven durchgeführt. Die Inhalte erstrecken sich auf allgemeinbildende Fächer wie Englisch, Deutsch, Politik und Sport, auf die Fachtheorie (Bäderverwaltung/ Vertragsrecht, Besucherbetreuung, Öffentlichkeitsarbeit, Wasser- und Bädertechnik) und die Fachpraxis (Springen, Schwimmen und Wasserrettung). Der Unterricht findet in Form von Blockeinheiten verteilt über die dreijährige Ausbildung statt. Während der Schulzeit erfolgt die Unterbringung im Schülerwohnheim der Berufsschule Zeven.

Was erwarten wir?

Für diese Ausbildung bringst du mindestens einen guten Hauptschulabschluss sowie Zahlenaffinität (für Verwaltungstätigkeiten wie Materialbeschaffung) mit. Gute Noten in den naturwissenschaftlichen Schulfächern und technisches Verständnis für die Wartung der technischen Anlagen und die Wasserwiederaufbereitung sind von Vorteil. Dass du gut schwimmen kannst, versteht sich von selbst. Ein Rettungsschwimmerabzeichen ist hingegen nicht zwingend erforderlich. Da du in deiner täglichen Arbeit viel mit Menschen zu tun hast, sind Kontaktfreudigkeit und ein freundliches, aufgeschlossenes Wesen ebenfalls unerlässlich. Teamgeist, Engagement und Eigeninitiative runden dein Profil ab.

Weitere Informationen erhältst du auf unserer Homepage oder von Frau Roelfs unter der Telefonnummer 04405 916-136 oder per E-Mail unter bewerbung@edewecht.de.

Wenn dich unser Ausbildungsangebot begeistern konnte, dann begeistere uns mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse sowie ggf. Praktikums- oder Arbeitszeugnisse) per Post oder per E-Mail bis zum 31. August 2017.

Gemeinde Edewecht · Fachbereich I / Personal Rathausstraße 7 ·

Stellenangebot 005066

26188 Edewecht · bewerbung@edewecht.de

Wichtig:

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden. Bitte verwende daher keine Mappen o.ä. und füge nur Kopien und keine Originalurkunden/ Zeugnisse der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, so dass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Führerschein: • Kfz (PKW) nicht vorhanden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Arbeitsort: 26188 Edewecht

Stelle frei ab: 01.08.2018

Befristung: unbekannt

Bewerbungsart: Schriftlich oder per Email

Arbeitgeber Gemeinde Edewecht
Rathausstr. 7
26188 Edewecht

Ansprechpartnerin: Frau Roelfs

E-Mail: bewerbung@edewecht.de