

Stellenangebot 005070

Stellentyp: Ausbildung

Stellenbeschreibung: **Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten 2018**

Tätigkeitsbeschreibung: Du bist motiviert und einsatzbereit? Dann bietet sich dir bei der Gemeinde Edewecht zum 1. August 2018 folgende Ausbildungsmöglichkeit:

Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung

Was darfst du erwarten?

Neben einer attraktiven Ausbildungsvergütung, flexiblen Arbeitszeiten und guten Entwicklungsmöglichkeiten bietet die Gemeinde Edewecht im Rahmen der dreijährigen fundierten Ausbildung vielseitige Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern und Fachbereichen. Schul- und Praxisblöcke werden im Wechsel veranstaltet. Die praktische Ausbildung wird in verschiedenen Fachbereichen des Rathauses stattfinden und dir vor allem Kenntnisse in folgenden Themenbereichen vermitteln:

- > Verwaltungsverfahren
- > Kommunalrecht
- > kommunales Rechnungswesen
- > Sozialhilfe
- > öffentliche Sicherheit und Ordnung
- > Arbeits- und Beamtenrecht
- > fallbezogene praktische Rechtsanwendung des ausbildenden Fachbereiches

Der theoretische Teil wird in Form von Blockunterricht sowohl an der Berufsbildenden Schule Wechloy in Oldenburg als auch am Niedersächsischen Studieninstitut (NSI) in Oldenburg vermittelt. Deine Ausbildung startet mit einem Einführungslehrgang am NSI. Mit diesem Grundlagenwissen bist du bestens für die praktische Ausbildung gerüstet.

Was erwarten wir?

Für diese Ausbildung bringst du mindestens einen Sekundarabschluss I (Haupt- oder Realschule), umfangreiches Allgemeinwissen, Zahlenaffinität und ausgeprägtes Interesse an kommunalen, politischen und rechtlichen Themenstellungen mit. Der häufige Kundenkontakt in der Verwaltung erfordert außerdem souveränes Auftreten, Kontaktfreudigkeit und kommunikative Kompetenz. Auf persönlicher Ebene sollten Teamgeist, Engagement und eine selbstständige Arbeitsweise dein Profil ergänzen.

Weitere Informationen erhältst du auf unserer Homepage oder von Frau Roelfs unter der Telefonnummer 04405 916136 oder per E-Mail unter bewerbung@edewecht.de. Wenn dich unser Ausbildungsangebot begeistern konnte, dann begeistere uns mit deinen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse sowie ggf. Praktikums- oder Arbeitszeugnisse) per Post oder per E-Mail bis zum 31. August 2017.

Stellenangebot 005070

Gemeinde Edewecht · Fachbereich I / Personal Rathausstraße 7 ·
26188 Edewecht · bewerbung@edewecht.de

Wichtig:

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden. Bitte verwende daher keine Mappen o.ä. und füge nur Kopien und keine Originalurkunden/ Zeugnisse der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, so dass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

Führerschein: • Kfz (PKW) nicht vorhanden

Arbeitszeitmodell: Vollzeit

Arbeitsort: 26188 Edewecht

Stelle frei ab: 01.08.2018

Befristung: unbekannt

Bewerbungsart: Schriftlich oder per Email

Arbeitgeber Gemeinde Edewecht
Rathausstr. 7
26188 Edewecht

Ansprechpartnerin: Frau Roelfs

E-Mail: bewerbung@edewecht.de