

## Stellenangebot 006532

<b>Stellentyp:</b>	Ausbildung
<b>Stellenbeschreibung:</b>	<b>Ausbildung Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement 2019</b>
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<p>Zum Stärken unseres Teams suchen wir zum 01.08.2019 eine/n Auszubildende/n Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement.</p> <p>Werden Sie Teil unseres Teams am Standort Wiefelstede. Wir suchen keine Mit-Arbeiter. Wir suchen Menschen, die zu uns passen.</p> <p>Voraussetzung: - Realschulabschluss - Teamfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit</p> <p>Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.</p> <p>Die Tätigkeit im Überblick Kaufleute für Büromanagement organisieren und bearbeiten bürowirtschaftliche Aufgaben. Außerdem erledigen sie kaufmännische Tätigkeiten in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen, Marketing und Personalverwaltung.</p> <p>Frühester Eintrittstermin: 01.08.2019</p> <p>Angaben zur Arbeitszeit: Vollzeit</p> <p>Geforderte soziale Kompetenzen: Teamfähigkeit, Motivation/ Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit</p>
<b>Arbeitszeitmodell:</b>	Vollzeit
<b>Arbeitsort:</b>	26215 Wiefelstede
<b>Bewerbung ab / bis:</b>	ab sofort
<b>Stelle frei ab:</b>	01.08.2019
<b>Befristung:</b>	unbekannt
<b>Bewerbungsart:</b>	Schriftlich oder per Email
<b>Arbeitgeber</b>	<p>Lager 3000 GmbH Wiesenstr. 5 -9 26215 Wiefelstede</p> <p>Ansprechpartner: Herr Stascheit</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:fs@lager3000.de">fs@lager3000.de</a></p>



# Stellenangebot 006532