

# Stellenangebot 004427

<b>Stellentyp:</b>	Geringfügige Beschäftigung/Minijob
<b>Stellenbeschreibung:</b>	<b>Bürokraft/Bürohilfe (m/w) für 2-4 Std./Tag</b>
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<b>Aufgabenbereich</b> Bürotätigkeiten <b>Anforderungen</b> Berufserfahrung Zuverlässigkeit Gewissenhaftes Arbeiten <b>Arbeitszeit</b> täglich 2-4 Stunden, flexibel vereinbar, je nach Stundenumfang ist eine Teilzeitbeschäftigung möglich  Bewerbungen gerne auch über die Homepage: <a href="http://www.gramberg-steuerberater.de">www.gramberg-steuerberater.de</a>
<b>Arbeitsort:</b>	26135 Oldenburg (Oldenburg)
<b>Stelle frei ab:</b>	ab sofort
<b>Bewerbungsart:</b>	Schriftlich oder per Email
<b>Arbeitgeber</b>	Gramberg Steuerberatungsgesellschaft Aug.-Wilh.-Kühnholz-Str. 5 26135 Oldenburg (Oldenburg)  Ansprechpartner: Herr Gramberg  E-Mail: <a href="mailto:info@gramberg-steuerberater.de">info@gramberg-steuerberater.de</a>