

Stellenangebot 006254

Stellentyp:	Geringfügige Beschäftigung/Minijob
Stellenbeschreibung:	Kaufmann/-frau - Bürokommunikation
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie sind für die Bearbeitung von Anfragen und der Annahme von Kundenaufträgen zuständig- Sie unterstützen den Vertrieb bei der Angebotserstellung- Sie tragen Aufträge in das EDV-System ein- Sie sind Ansprechpartner für die Kunden <p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit Erfahrungen, die Sie uns mitbringen können- Sie haben eine hohe Kunden- und Teamorientierung- Sie bringen gute MS-Office Kenntnisse mit so wie Sie vertraut mit modernen ERP-Systemen sind- Flexibilität und Kommunikationsvermögen sind Ihre Stärken
Arbeitsort:	26655 Westerstede
Stelle frei ab:	ab sofort
Bewerbungsart:	schriftlich, per Email oder telefonisch
Arbeitgeber	<p>Ergo Versicherung Kuhlenstr. 14 26655 Westerstede</p> <p>Ansprechpartner: Herr Bruhn Telefon: 04488 8420875 E-Mail: henry.bruhn@ergo.de</p>