

## Stellenangebot 005646

<b>Stellentyp:</b>	Arbeitsplatz
<b>Stellenbeschreibung:</b>	<b>Hauswirtschaftshelfer/in/-assistent/in sowie Reinigungskraft (m/w) gesucht</b>
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flexibel und einsatzbereit</li><li>- Gerne mit Berufserfahrung</li></ul> <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Vorbereitung und Ausgabe der Mahlzeiten</li><li>- Servicetätigkeiten</li><li>- Spül- und Reinigungstätigkeiten</li></ul> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Leistungsgerechte Bezahlung mit Zuschlägen</li><li>- Arbeitszeitkonto zzgl. Überstundenauszahlung</li><li>- Zusätzliche Altersvorsorge</li><li>- Firmenfitnessprogramm</li><li>- Kostengünstige Teilnahme an den Mahlzeiten</li></ul>
<b>Arbeitszeitmodell:</b>	Teilzeit flexibel
<b>Wochenstunden:</b>	25
<b>Arbeitsort:</b>	26188 Edewecht
<b>Stelle frei ab:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsart:</b>	Schriftlich oder per Email
<b>Arbeitgeber</b>	<p>Seniorenzentrum Am Dorfplatz Dorfstr. 10 26188 Edewecht Friedrichsfehn Nord</p> <p>Ansprechpartnerin: Frau Goldapp</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:pdl-friedrichsfehn@wohnpark-weser.de">pdl-friedrichsfehn@wohnpark-weser.de</a></p>