

Stellenangebot 006164

Stellentyp:	Arbeitsplatz
Stellenbeschreibung:	Hauswirtschaftshelfer/in/-assistent/in
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Ihr Profil:</p> <ul style="list-style-type: none">- Flexibel und einsatzbereit- Gerne mit Berufserfahrung <p>Ihre Aufgaben:</p> <ul style="list-style-type: none">- Vorbereitung und Ausgabe der Mahlzeiten- Servicetätigkeiten- Spül- und Reinigungstätigkeiten <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Leistungsgerechte Bezahlung mit Zuschlägen- Arbeitszeitkonto zzgl. Überstundenauszahlung- Firmenfitnessprogramm- Kostengünstige Teilnahme an den Mahlzeiten
Arbeitszeitmodell:	Teilzeit flexibel
Wochenstunden:	35
Arbeitsort:	26188 Edewecht
Stelle frei ab:	ab sofort
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsart:	schriftlich, per Email oder telefonisch
Arbeitgeber	<p>Seniorenzentrum Am Dorfplatz Dorfstr. 10 26188 Edewecht Friedrichsfehn Nord</p> <p>Ansprechpartnerin: Frau Hoch Telefon: 04486 9231211 E-Mail: hl-friedrichsfehn@wohnpark-weser.de</p>