

Stellenangebot 006567

Stellentyp:	Arbeitsplatz
Stellenbeschreibung:	Arbeitsplatz mit Aufgabenvielfalt zu vergeben
Tätigkeitsbeschreibung:	<p>Die friesenfeld GmbH & Co. KG liefert weltweit hochwertige Exklusiv- und Spezialartikel unserer eigenen Marke at autoteile germany für Kraftfahrzeuge.</p> <p>Wir sind ein wachsendes und dynamisches Arbeiterteam und suchen ab sofort</p> <p>eine Bürokraft in Teilzeitbeschäftigung als langfristige, feste Säule in unserem Team.</p> <p>Zu Ihrem Aufgabenbereich gehören unter anderem:</p> <ul style="list-style-type: none">- Organisation des täglichen Bürolebens von A-Z- Abwicklung des nationalen und internationalen Schriftverkehrs- Allgemeine Korrespondenz, teilweise telefonisch in englischer Sprache- sowie Flexibilität bei der Übernahme von anderen Aufgaben und Tätigkeiten <p>Eine abgeschlossene Berufsausbildung ist bei fundierter beruflicher Tätigkeitserfahrung im kaufmännischen Bereich nicht erforderlich. Möchten Sie die "gute Seele" unseres Teams werden und zeichnet sich Ihr Arbeiten durch Struktur und Organisation aus?</p> <p>Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gern per Mail.</p>
Arbeitszeitmodell:	Teilzeit vormittags
Wochenstunden:	20
Arbeitsort:	26180 Rastede
Stelle frei ab:	ab sofort
Befristung:	unbefristet
Bewerbungsart:	Schriftlich oder per Email
Arbeitgeber	<p>friesenfeld GmbH & Co. KG Am Nordkreuz 8 a 26180 Rastede</p> <p>Ansprechpartner: Herr Friesen</p> <p>E-Mail: friesen@friesenfeld.de</p>