

# Stellenangebot 004415

**Stellentyp:** Arbeitsplatz

**Stellenbeschreibung:** Empfangsmitarbeiter/in an der Rezeption

**Tätigkeitsbeschreibung:** **Aufgabenbereich**

- Check in / out
- Annehmen von Telefonaten
- Annehmen von Reservierung und Buchungen
- Bearbeitung vom Schriftverkehr (Buchungen, Bestätigungen, Angebote; Rechnungen)
- Bearbeiten und Pflege vom Channel-Manager
- Betreuung von Tagungen und Seminaren
- Ausbildung von Auszubildenden

**Anforderungen**

- abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung an der Rezeption erwünscht
- Freude am Umgang mit Menschen
- freundlich, kommunikativ
- Englischkenntnisse wünschenswert
- organisatorisch stark
- Erfahrung im Umgang mit Hotelbuchungssystemen (HOST)
- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Wochenstunden:** 40

**Arbeitsort:** 26655 Westerstede

**Stelle frei ab:** ab sofort

**Bewerbungsart:** Schriftlich

**Arbeitgeber**  
Hotel Voss  
Am Markt 4  
26655 Westerstede

Ansprechpartner: Herr Voss