

## Stellenangebot 005282

<b>Stellentyp:</b>	Arbeitsplatz
<b>Stellenbeschreibung:</b>	<b>kfm. Angestellte m/w in Vollzeit oder Teilzeit</b>
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<p>Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n kfm. Angestellte/n.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Debitorenbuchhaltung</li><li>- Kreditorenbuchhaltung</li><li>- allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten</li></ul> <p>Was wir von Ihnen erwarten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- abgeschlossene kfm. Ausbildung</li><li>- Sorgfalt und Genauigkeit</li><li>- Teamfähigkeit</li><li>- Ganzheitliches Denken</li></ul> <p>Die Stelle kann in Vollzeit oder Teilzeit besetzt werden. Die Anzahl der Wochenstunden und deren Verteilung sind individuell mit dem Arbeitgeber abzusprechen.</p> <p>Haben Sie Interesse an einer langfristigen Zusammenarbeit? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne auch per Mail.</p> <p>Erdbohrtechnik Brüntjen GmbH Herr Brüntjen Omorikastr. 6b 26655 Westerstede</p>
<b>Führerschein:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kfz (PKW) nicht vorhanden</li></ul>
<b>Arbeitszeitmodell:</b>	Vollzeit
<b>Arbeitsort:</b>	26655 Westerstede
<b>Stelle frei ab:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsart:</b>	Email
<b>Arbeitgeber</b>	<p>Erdbohr Brunnenbau GmbH Reeser Landstr. 12 46483 Wesel</p> <p>Ansprechpartner: Herr Brüntjen</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:info@erbohren.de">info@erbohren.de</a></p>

# Stellenangebot 005282