

## Stellenangebot 005904

**Stellentyp:** Arbeitsplatz

**Stellenbeschreibung:** Verwaltungsfachangestellte/n (m/w)

**Tätigkeitsbeschreibung:**

Die Gemeinde Wiefelstede sucht zum nächstmöglichen Einstellungstermin

## **eine/n Verwaltungsfachangestellte/n.**

Im Fachbereich Bauen und Planen ist eine **unbefristete Vollzeitstelle** zu besetzen.

Der Einsatz erfolgt im FD Bauverwaltung, FD Bauhof und FD Gebäudemanagement und beinhaltet als Aufgabenschwerpunkt folgende Bereiche:

- Verwaltungsmäßige Unterstützung des Bauhofes (Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten, Haushaltsmitteleinplanung in Abstimmung mit dem Bauhofleiter, Interne Leistungsverrechnung, Beschaffung von Fahrzeugen und Gerätschaften, Rechnungsanweisung)
- Beauftragung von Fäkalschlammabfuhr, Abrechnung mit der Entsorgungsfirma
- Grundsteuererstattungen
- Nachveranlagung von Erschließungsbeiträgen
- Entwässerungsgenehmigungen
- Erfassung von Aufbruchanzeigen
- Überprüfung und Buchung von Erschwernisbeiträgen
- Erstattungen von und an Gemeinden und Gemeindeverbänden
- Beschaffung von Reinigungsgeräten u. -mitteln für gemeindeeigene Gebäude
- Beauftragung und Überwachung von Reinigungsarbeiten durch externe Firmen.

### **Voraussetzungen:**

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten ist Grundvoraussetzung. Berufserfahrung im Bereich der Bauverwaltung wäre wünschenswert.

Die Bezahlung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **Freitag 27. April 2018** an die

Gemeinde Wiefelstede  
- Fachdienst Innere Dienste und Ordnung -  
Kirchstraße 1, 26215 Wiefelstede  
personal@wiefelstede.de

Weitere Auskünfte erteilen:  
Hans-Günter Siemen, Fachbereichsleiter Bauen und Planen,  
04402/965-160 und Bernd Rohloff, Fachdienstleiter Innere Dienste u.  
Ordnung, 04402/965-112

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

## Stellenangebot 005904

**Arbeitsort:** 26215 Wiefelstede

**Stelle frei ab:** ab sofort

**Befristung:** unbefristet

**Bewerbungsart:** Schriftlich oder per Email

**Arbeitgeber** Gemeinde Wiefelstede Fachdienst Innere Verwaltung  
Kirchstr. 1  
26215 Wiefelstede

E-Mail: [personal@wiefelstede.de](mailto:personal@wiefelstede.de)