

## Stellenangebot 006460

**Stellentyp:** Arbeitsplatz

**Stellenbeschreibung:** Tischler (m/w)

**Tätigkeitsbeschreibung:**

Unser Kunde, ein traditionelles Familienunternehmen, ist Hersteller von hochwertigen Büro- und Systemmöbeln und einer der führenden Anbieter von ganzheitlichen Lösungen mit hochmoderner Produktionsstätte sowie einem flächendeckenden Netz von Fachhandelspartnern in Deutschland.

Zur Verstärkung des Teams in Bösel suchen wir zum nächstmöglichen Termin:

Tischler (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Tätigkeiten in der Möbelproduktion und Möbelmontage / -vormontage
- manuelle sowie maschinelle Holzbearbeitung
- Maschinenbedienung
- Fertigung von Möbelstücken
- fachgerechte Ausführung von Schreinerarbeiten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum Tischler (m/w)
- Alternativberufe: Holzmechaniker, Holztechniker, Schreiner (m/w)
- erste Berufserfahrung in der Möbelindustrie oder in einem Tischlerhandwerk wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen Holzbearbeitungsmaschinen von Vorteil
- Organisationsfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie eine selbstständige und qualitätsbewusste Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit

Ihre Perspektiven:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag iGZ/DGB
- Sonderleistungen wie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine hervorragende Übernahmechance durch den Kunden
- Umfassende Schulung und Einarbeitung

Freuen Sie sich auf eine neue Herausforderung und eine professionelle Unterstützung während der Einarbeitungsphase. Es erwartet Sie mit Office People ein hoch motiviertes Team und ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld.

Sollten Sie sich angesprochen fühlen, so freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie Ihre vollständigen Unterlagen per Email an: [oldenburg@office-people.de](mailto:oldenburg@office-people.de)

Einsatzort:  
26219 Bösel, Oldenburg  
Niedersachsen  
Deutschland

Angaben zur Vergütung:  
Gehaltsangebot: EG 3 + übertarifliche Zulage  
Angaben zum Tarifvertrag: iGZ

## Stellenangebot 006460

<b>Arbeitszeitmodell:</b>	Vollzeit
<b>Wochenstunden:</b>	40
<b>Arbeitsort:</b>	26219 Bösel, Oldenburg
<b>Bewerbung ab / bis:</b>	ab sofort bis 30.10.2018
<b>Stelle frei ab:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsart:</b>	Email
<b>Arbeitgeber</b>	Office People Personalmanagement GmbH Friedhofsweg 59 26121 Oldenburg (Oldenburg)  Ansprechpartner: Herr Kerber  E-Mail: <a href="mailto:oldenburg@office-people.de">oldenburg@office-people.de</a>