

## Stellenangebot 005524

**Stellentyp:** Arbeitsplatz

**Stellenbeschreibung:** **Raumpfleger (m/w) als Springerkräfte**

**Tätigkeitsbeschreibung:** Raumpfleger (m/w) als Springerkräfte  
Wir suchen ab sofort für verschiedene kommunale Einrichtungen  
Raumpfleger (m/w) als Springerkräfte  
in Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- Reinigung der kommunalen Einrichtungen sowie Übernahme von hauswirtschaftlichen Aufgaben (z.B. in Schulen, Kindergärten, Jugendzentren, Mensen etc.)

Wir erwarten von Ihnen:

- eine hohe Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- eine selbstständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Die Beschäftigung erfolgt als Springerkraft (m/w) mit einer vertraglichen Arbeitszeit von 13,0 Wochenstunden u.a. für Krankheits- und Urlaubsvertretungen. Die Einsätze erfolgen flexibel jeweils nach Absprache sowohl vormittags als auch nachmittags. Die wöchentliche Arbeitszeit kann je nach Vertretungsfall schwanken und bis zu 30,0 Wochenstunden umfassen. Da Sie im gesamten Gemeindegebiet eingesetzt werden können, ist eine hohe Flexibilität und Mobilität (gültiger Führerschein + Kfz. o.ä.) zwingend erforderlich.

Wir bieten Ihnen ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet sowie eine tarifliche Vergütung nach Entgeltgruppe 1 des TVöD (VKA) einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL) sowie mehrere Möglichkeiten der zusätzlichen freiwilligen Altersvorsorge.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Roelfs unter der Telefonnummer 04405 916-136 gern zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an die

Gemeinde Edewecht · Fachbereich I / Personal  
Rathausstraße 7 · 26188 Edewecht  
bewerbung@edewecht.de

**Wichtig:**

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens nicht zurückgeschickt werden. Bitte verwenden Sie daher keine Mappen o.ä. und fügen Sie nur Kopien und keine Originalurkunden/ Zeugnisse der Bewerbung bei. Die Aufbewahrung von Bewerbungsunterlagen für sechs Monate wird zugesichert, so dass die Möglichkeit der Abholung oder der Rücksendung bei Vorlage eines frankierten Rückumschlags besteht. Im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten können leider nicht erstattet werden.

**Arbeitszeitmodell:** Teilzeit flexibel

## Stellenangebot 005524

**Arbeitsort:** 26188 Edewecht

**Stelle frei ab:** ab sofort

**Bewerbungsart:** Schriftlich oder per Email

**Arbeitgeber** Gemeinde Edewecht  
Rathausstr. 7  
26188 Edewecht

Ansprechpartnerin: Frau Roelfs

E-Mail: [bewerbung@edewecht.de](mailto:bewerbung@edewecht.de)