

## Stellenangebot 005969

<b>Stellentyp:</b>	Arbeitsplatz
<b>Stellenbeschreibung:</b>	<b>Kaufmann/-frau - Büromanagement</b>
<b>Tätigkeitsbeschreibung:</b>	<p>Die Firma Jürgen Kreye ist seit vielen Jahren unter anderem spezialisiert auf die Instandsetzung und Wartung von Lombardini-, Kohler-, Ruggerini- und Acme-Motoren. In unserem Betrieb in Bad Zwischenahn- Haarenstroth bieten wir erstklassige Arbeit in der Instandsetzung, dem Service und der Pflege von Verbrennungsmotoren für Land- und Baumaschinen sowie Motorgeräten. Ein gut sortiertes Motoren- und Ersatzteillager komplettiert unser Dienstleistungsangebot. Aus unserem umfangreichen und gut sortierten Ersatzteil- und Motorenlager erfolgt täglich der Versand an unsere Kunden. Zum nächst möglichen Termin suchen wir eine/einen Mitarbeiterin/Mitarbeiter im Büro in Teilzeit mit 20 Wochenstunden.</p> <p>Zu Ihren Aufgaben gehören, Telefondienst und allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben.</p>
<b>Arbeitszeitmodell:</b>	Teilzeit flexibel
<b>Wochenstunden:</b>	20
<b>Arbeitsort:</b>	26160 Bad Zwischenahn
<b>Stelle frei ab:</b>	ab sofort
<b>Befristung:</b>	unbefristet
<b>Bewerbungsart:</b>	Schriftlich oder per Email
<b>Arbeitgeber</b>	<p>Jürgen Kreye Land- und Bau- maschinentechnik, Lombardini &amp; Kohler Motorenteknik Feldlinie 29 26160 Bad Zwischenahn</p> <p>Ansprechpartner: Herr Kreye</p> <p>E-Mail: <a href="mailto:juergen.kreye@baumschultechnik-kreye.de">juergen.kreye@baumschultechnik-kreye.de</a></p>