

## Stellenangebot 005076

**Stellentyp:** Arbeitsplatz

**Stellenbeschreibung:** **Verwaltungsleiter/-in**

**Tätigkeitsbeschreibung:** Der Landkreis Ammerland stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schul- und Kulturamt im Bereich der Kreisvolkshochschule eine/n qualifizierte/n

Verwaltungsleiter/-in  
(Entgeltgruppe 11 TVöD)  
in Vollzeit ein.

Die kvhs Ammerland und die kvhs Ammerland gGmbH sind die kommunalen Weiterbildungseinrichtungen in Trägerschaft des Landkreises Ammerland und zudem durch das Land Niedersachsen anerkannte Träger der Erwachsenenbildung. Mit mehr als 70 sozialversicherungspflichtig Beschäftigten und über 500 aktiven Honorarkräften bieten wir nicht nur ein breites kontinuierliches Bildungs- und Beratungsangebot, sondern bearbeiten im Rahmen zahlreicher Drittmittelprojekte auch intensiv alle Bereiche zur Ermöglichung und Unterstützung der Herstellung gesellschaftlicher Teilhabe.

Ihre wesentlichen Aufgaben sind:

- vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung einschl. regelmäßiger Berichterstattung
- Mitgestaltung und Koordination der Wirtschafts- und Haushaltspläne (GmbH und kommunale Doppik)
- Kosten- und Leistungsrechnung sowie Controlling
- Vorbereitung des GmbH-Jahresabschlusses
- Erstellung der Landes- und DIE-Statistik, Beantragung und Abrechnung der Finanzhilfe gemäß Nds. Erwachsenenbildungsgesetz (NEBG)
- Erstellung von Finanzierungsplänen, Abrechnung und Erstellung der Verwendungsnachweise für Drittmittelprojekte (ESF-, Bundes- und Landesprogramme und kommunale Förderung)
- verantwortliche Umsetzung des Personalwesens im Bereich kvhs Ammerland gGmbH, Personaleinsatzplanung und -koordination im Bereich der kvhs-Verwaltung
- Überwachung und Mitarbeit bei der Dateneingabe und -auswertung (Verwaltungs- und Finanzwesensoftware)
- Aufbereitung des Zahlenmaterials, Erstellen von Statistiken und Dokumentationen
- Beschaffungswesen

Wir erwarten von Ihnen:

- Voraussetzung ist eine abgeschlossene Hochschulausbildung im Bereich Betriebswirtschaft oder Verwaltung
- praktische Erfahrung in kaufmännischer Buchführung, Finanzbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling sowie in Wirtschaftsplänen und Jahresabschlüssen
- praktische Erfahrung in der finanztechnischen Abwicklung von Drittmittelprojekten (Finanzierungspläne, Controlling, Mittelabrufe, Verwendungsnachweise)
- Erfahrungen im Personalwesen

# Stellenangebot 005076

- gute Kenntnisse des NEBG und der zugehörigen Durchführungsverordnung
- gute Kenntnisse in Arbeits-, Vergabe-, Steuer- und GmbH-Recht
- ein hohes Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungs-vermögen
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office), möglichst auch in Kufer-SQL und Infoma newsystems
- ein hohes Maß an Kundenorientierung, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Der Landkreis Ammerland ist daran interessiert, den Frauenanteil zu erhöhen und bittet da-her insbesondere Frauen, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Weitere Informationen über den Landkreis Ammerland und die Kreisvolkshochschule finden Sie auf den Internetseiten [www.ammerland.de](http://www.ammerland.de) sowie [www.kvhs-ammerland.de](http://www.kvhs-ammerland.de).

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Lübben (Tel. 04488 56-2850, E-Mail: [h.luebben@ammerland.de](mailto:h.luebben@ammerland.de)) vom Personal- und Organisationsamt gerne zur Verfügung.

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 26.08.2017 an den Landkreis Ammerland

**Führerschein:** • Kfz (PKW) keine Angabe

**Arbeitszeitmodell:** Vollzeit

**Wochenstunden:** 39

**Arbeitsort:** 26655 Westerstede

**Bewerbung ab / bis:** ab sofort bis 26.08.2017

**Stelle frei ab:** 01.10.2017

**Bewerbungsart:** Schriftlich

**Arbeitgeber** Landkreis Ammerland Personal- und Organisationsamt  
Ammerlandallee 12  
26655 Westerstede

Ansprechpartner: Herr Lübben