

Stellenangebot 005730

Stellentyp:	Arbeitsplatz
Stellenbeschreibung:	Empfangsmitarbeiter/in an der Rezeption
Tätigkeitsbeschreibung:	Aufgabenbereich <ul style="list-style-type: none">- Check in / out- Annehmen von Telefonaten- Annehmen von Reservierung und Buchungen- Bearbeitung vom Schriftverkehr (Buchungen, Bestätigungen, Angebote; Rechnungen)- Bearbeiten und Pflege vom Channel-Manager- Betreuung von Tagungen und Seminaren- Ausbildung von Auszubildenden Anforderungen <ul style="list-style-type: none">- abgeschlossene Ausbildung und Berufserfahrung an der Rezeption erwünscht- Freude am Umgang mit Menschen- freundlich, kommunikativ- Englischkenntnisse wünschenswert- organisatorisch stark- Erfahrung im Umgang mit Hotelbuchungssystemen (HOST)- Gute Umgangsformen und gepflegtes Erscheinungsbild
Arbeitszeitmodell:	Vollzeit
Wochenstunden:	40
Arbeitsort:	26655 Westerstede
Bewerbung ab / bis:	ab sofort
Stelle frei ab:	ab sofort
Bewerbungsart:	Schriftlich oder per Email
Arbeitgeber	Hotel Voss Am Markt 4 26655 Westerstede Ansprechpartnerin: Frau Voss E-Mail: t.voss@voss-hotels.de